

La nostra presenza a supporto di professionalità e competenza

La società è attiva dal 1993

La caratteristica della società è sempre stata quella di intraprendere attività di supporto interdisciplinari in materie economico, finanziarie, e fiscali rivolte sia al settore privato che pubblico.

L'organizzazione del lavoro

SECAM si caratterizza per una spiccata propensione al lavoro in “team” e si avvale della collaborazione e consulenza di avvocati e commercialisti specializzati nel diritto amministrativo e codice degli appalti, nonché nel settore delle società a partecipazione pubblica. Inoltre vanta una ultradecennale esperienza nella prestazione di servizi a favore di società a partecipazione pubblica specializzate nella detenzione di partecipazioni comunali, Holding, e gestione di patrimoni immobiliari pubblici.

In particolare possiede tutte le competenze necessarie per offrire servizi alle Holding in materia di bilanci consolidati, liquidazione delle imposte di gruppo, fiscalità delle Holding, e gestione degli adempimenti in materia di obblighi comunicativi all'Anagrafe Tributaria (soggetti di cui all'abrogato elenco ex art. 113 TUB).

I servizi offerti

Servizi agli Enti Pubblici e a Società di Gestione di Public utility locali

- *Tenuta contabilità*
- *Consulenza fiscale e Tax Planning*
- Rimborsi IVA
- *Formazione e redazione bilancio d'esercizio e bilancio consolidato*
- Dichiarazioni dei redditi e consolidato CNM
- Redazione di piani economico finanziari e patrimoniali
- Consulenza per l'ottenimento di finanziamenti
- Adempimenti a carico delle Holding di Partecipazione

LE ATTIVITÀ ESPLETATE NEL SETTORE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DA ENTI PUBBLICI

- **società a totale partecipazione pubblica avente ad oggetto la realizzazione di un polo di ricerca e di incubatore per start up nel settore tessile**
 - prestazioni di servizi relative:
 - 1) alla tenuta della contabilità;
 - 2) all'assistenza alla formazione e redazione dei documenti previsti dal Codice Civile in ordine al Bilancio d'esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) con l'espletamento delle formalità inerenti e conseguenti (deposito presso il Registro delle Imprese);
 - 3) alla redazione e formazione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, IVA);
 - 4) alla gestione delle richieste di rimborsi IVA periodici;
 - 5) alla formazione e redazione del piano economico finanziario e del suo aggiornamento semestrale / annuale;
 - consulenza in materia di diritto pubblico amministrativo e materia fiscale;

- **società mista di gestione di Farmacie comunali**
 - prestazioni di servizi relative:
 - 1) alla tenuta della contabilità;
 - 2) all'assistenza alla formazione e redazione dei documenti previsti dal Codice Civile in ordine al Bilancio d'esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) con l'espletamento delle formalità inerenti e conseguenti (deposito presso il Registro delle Imprese);
 - 3) alla redazione e formazione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, IVA, 770);

- **società a partecipazione pubblica costituita per la realizzazione (e gestione) del palazzo dei congressi**
 - prestazioni di servizi relative:
 - 1) alla gestione delle richieste di rimborsi IVA periodici;

- **società Holding a partecipazione pubblica**
 - prestazioni di servizi relative:
 - 1) alla tenuta della contabilità;

- **società holding a partecipazione pubblica per la detenzione delle partecipazioni degli enti pubblici nel settore fieristico e congressuale**
 - prestazioni di servizi relative:
 - 1) alla tenuta della contabilità;
 - 2) all'assistenza alla formazione e redazione dei documenti previsti dal Codice Civile in ordine al Bilancio d'esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) con l'espletamento delle formalità inerenti e conseguenti (deposito presso il Registro delle Imprese);
 - 3) alla redazione e formazione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, IVA, 770);
 - 4) alla formazione e redazione del piano economico finanziario Triennale;
 - 5) Adempimenti a carico delle Holding di Partecipazione;

- **società a totale partecipazione pubblica per la ricostruzione e gestione - tramite appalto di opera pubblica – del teatro comunale**
 - prestazioni di servizi relative:
 - 1) alla tenuta della contabilità;
 - 2) all'assistenza alla formazione e redazione dei documenti previsti dal Codice Civile in ordine al Bilancio d'esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) con l'espletamento delle formalità inerenti e conseguenti (deposito presso il Registro delle Imprese);
 - 3) alla redazione e formazione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, IVA, 770);

- **società mista a prevalente capitale pubblico avente ad oggetto la costruzione e gestione di un palazzo dei congressi**
 - prestazioni di servizi relative:
 - 1) alla tenuta della contabilità;
 - 2) all'assistenza alla formazione e redazione dei documenti previsti dal Codice Civile in ordine al Bilancio d'esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) con l'espletamento delle formalità inerenti e conseguenti (deposito presso il Registro delle Imprese);
 - 3) alla redazione e formazione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, IVA, 770);
 - 4) alla gestione delle richieste di rimborsi IVA periodici;

dicembre, 2019

Secam S.r.l.

Sede Rimini – Via Roma 20
Tel. + 39 0541 442886 – Fax + 39 0541 708520