

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 29 DICEMBRE 2020

Oggetto: "programma biennale di acquisti di beni e servizi", ex art. 21 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 (codice dei contratti pubblici), per il biennio 2021-2022.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

PREMESSO che:

- Rimini Holding possiede tutti i tre requisiti previsti dall'articolo 3, lettera "d" del D.Lgs.n.50 del 18.04.2015 (la società è stata istituita per soddisfare esigenze di interesse generale, è dotata di personalità giuridica e la sua attività non è finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico, ma la sua gestione è soggetta al controllo di uno di questi ultimi - il socio unico Comune di Rimini - e i suoi organi d'amministrazione e di vigilanza sono costituiti entrambi da membri designati dal suo unico socio pubblico), per cui è un "organismo di diritto pubblico" e come tale è una "amministrazione aggiudicatrice", che opera nei "settori ordinari" e che deve applicare le disposizioni del "codice degli appalti" (D.Lgs.n.50 del 18.04.2016), dovendo rispettare, tra l'altro, le disposizioni di cui all'articolo 21 ("programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici"), che stabiliscono che la società adotti il "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e il "programma triennale dei lavori pubblici", nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- al comma 6 dell'articolo 21 del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 è previsto che il programma biennale di forniture di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali debbano contenere gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, per quanto previsto dal comma 6 dell'articolo 21 del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016, devono essere pubblicati sul profilo (sito internet) del committente;

CONSIDERATO che:

- la società non effettua lavori pubblici e pertanto non è tenuta alla redazione del relativo piano triennale dei lavori pubblici ed ai relativi aggiornamenti annuali;
- la società effettua acquisti di beni e servizi ed è pertanto tenuta ad adottare il relativo programma biennale e i relativi aggiornamenti annuali, qualora gli acquisti di beni e di servizi previsti siano di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro;
- con propria determinazione n.11 del 24 aprile 2020 ha adottato il "programma biennale di acquisti di beni e servizi" relativo al biennio 2020-2021, pubblicando il citato provvedimento, inserendolo nell'apposita sezione denominata: [società-trasparente/bandi-gara-e-contratti/programmazione-fabbisogni-servizi-e-forniture](#)

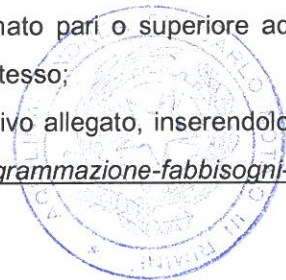
DETERMINA

- 1) di approvare il "programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi"; previsto dall'art.21 del D.Lgs.50/2016 (relativo all'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad €.40.000,00), allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di pubblicare sul sito internet della società il presente provvedimento, con il relativo allegato, inserendolo nell'apposita sezione denominata "società-trasparente/bandi-gara-e-contratti/programmazione-fabbisogni-servizi-e-forniture".

Rimini, 29/12/2020

L'amministratore unico

dott. Paolo Faini

PROGRAMMA BIENNALE (ANNI 2021-2022) DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Tipologia acquisto e durata	Oggetto	Importo massimo spendibile
Contratto di servizio di durata triennale, dal 01/07/2022 al 30/06/2025	assistenza tecnico-amministrativa agli organi della società (organo amministrativo, collegio sindacale ed eventuale diverso soggetto deputato alla "revisione legale dei conti") e per la gestione operativa delle partecipazioni nelle società di cui è o sarà socia, mediante utilizzo "in service", del personale del Comune di Rimini, dietro pagamento di apposito corrispettivo al Comune stesso	Totale Euro 240.000,00 (euro 80.000,00 annuali), oltre iva come per legge
Contratto di servizio di durata quinquennale, dal 01/01/2022 al 31/12/2026	elaborazione dei dati contabili ed amministrativi della società, redazione e formazione dei documenti previsti dal codice civile in relazione al bilancio annuale d'esercizio; redazione e formazione del "bilancio di previsione" economico, patrimoniale e finanziario, annuale e pluriennale, come previsto dall'articolo 25 dello statuto sociale; predisposizione dei dichiarativi fiscali annuali (redditi, irap, iva e 770); espletamento degli obblighi conseguenti all'iscrizione della società al registro degli intermediari finanziari, ex art. 113 del TUB; redazione dei documenti previsti in materia di bilancio consolidato, con espletamento delle formalità inerenti e conseguenti; redazione dei calcoli e delle dichiarazioni del consolidato fiscale nazionale ed eventuale redazione del contratto di consolidamento; redazione e formazione della "relazione semestrale"	Totale Euro 62.500,00 (euro 12.500 annuali), oltre iva ed eventuale cassa di previdenza, come per legge
Totale		Euro 302.500,00