

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ANTHEA S.R.L.



RKRJEK

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	RIMINI (RN) VIA DELLA LONTRA 30 CAP 47923
Indirizzo PEC	anthearimini@pec.it
Numero REA	RN - 305917
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03730240409
Partita IVA	03730240409
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	27/03/2008
Data iscrizione	04/04/2008
Data ultimo protocollo	20/02/2020
Amministratore Unico	SUCCI ANDREA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/05/2008
Attività prevalente	gestione di servizi collegati o connessi all'attività di qualità urbana, verde pubblico e lotta antiparassitaria svolti presso unità separate. servizi integrati di gestione agli edifici
Codice ATECO	81.3
Codice NACE	81.3
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	7.548.618,00
Addetti al 31/12/2019	88
Soci	3
Amministratori	1
Titolari di cariche	5
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	4
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	13
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITÀ	sì
Rating di legalità	**

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	50

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	10
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	22
9 Attività, albi ruoli e licenze	23
10 Sedi secondarie ed unita' locali	28
11 Aggiornamento impresa	30

1 Sede

Indirizzo Sede legale	RIMINI (RN) VIA DELLA LONTRA 30 CAP 47923
Indirizzo PEC	anthearimini@pec.it
Partita IVA	03730240409
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RN - 305917

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03730240409 Data di iscrizione: 04/04/2008 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 27/03/2008
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica) consiglio di amministrazione
Oggetto sociale	ART. 3 - OGGETTO 3.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI SERVIZI AFFERENTI LA CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO DEGLI ...
Poteri da statuto	ART.17 - AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' 17.1 SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI, LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA ALTERNATIVAMENTE: ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03730240409
del Registro delle Imprese della ROMAGNA - FORLI'-CESENA e RIMINI
Data iscrizione: 04/04/2008

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/04/2008

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 27/03/2008

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2008
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

forme amministrative

amministratore unico (in carica)
consiglio di amministrazione

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

ART. 3 - OGGETTO

3.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI SERVIZI AFFERENTI LA CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO DEGLI ENTI PUBBLICI CHE DIRETTAMENTE E/O INDIRETTAMENTE (PER IL TRAMITE DI SOCIETA' DA ESSI INTERAMENTE PARTECIPATE, A CAPITALE INTERAMENTE PUBBLICO ED INCEDIBILE, COSTITUITE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AD ESSA CONFERITE), NE SONO SOCI O AFFIDANTI, NELL'INTERESSE DEGLI STESSI. PERTANTO NEI CASI IN CUI LA PARTECIPAZIONE DI UN ENTE PUBBLICO ALLA SOCIETA' FOSSE MEDIATA DA UNA SOCIETA' DA ESSO INTERAMENTE PARTECIPATA, A CAPITALE INTERAMENTE PUBBLICO ED INCEDIBILE, COSTITUITA PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AD ESSA CONFERITE, NEL PRESENTE ARTICOLO IL TERMINE "SOCI" DOVRA' INTENDERSI RIFERITO ALL'ENTE PUBBLICO SOCIO INDIRETTO E NON ALLA SOCIETA' INTERMEDIA DA ESSO INTERAMENTE PARTECIPATA.

3.2 I PREDETTI SERVIZI SONO DEFINITI DA PARTE DEGLI ENTI PUBBLICI SOCI O AFFIDANTI, SULLA BASE DI CONVENZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI STESSI, CHE LA SOCIETA' SVOLGE IN REGIME DI AFFIDAMENTO DIRETTO.

IN QUANTO "SOCIETA' IN HOUSE", LA SOCIETA' E' OBBLIGATA A CONSEGUIRE, NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AD ESSA AFFIDATI DAGLI ENTI PUBBLICI SOCI, UNA PERCENTUALE DEL PROPRIO FATTURATO NON INFERIORE A QUELLA STABILITA DALLE NORME DI LEGGE VIGENTI.

3.3 PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' SVOLGE E POTRA' SVOLGERE I SERVIZI E/O LE ATTIVITA' RICONDUCEBILI ALLE SEGUENTI AREE:

3.3.1 SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT AFFERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- A) CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ENTI SOCI O AFFIDANTI, CHE COMPRENDE L'INSIEME DEGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE E RIPRISTINO - AVENTI NATURA DI MANUTENZIONE ORDINARIA - VOLTI A GARANTIRE IL MANTENIMENTO DELLA FUNZIONALITA' ALL'USO E DELLA CAPACITA' DI RENDIMENTO DEI BENI;
- B) VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ENTI SOCI O AFFIDANTI, CHE COMPRENDE L'INSIEME DEGLI INTERVENTI - AVENTI NATURA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DA REALIZZARSI ANCHE SU BENI DEMANIALI - DI SOSTITUZIONE, ADEGUAMENTO, RINNOVAMENTO ED AMPLIAMENTO, VOLTI AD ASSICURARE UN AUMENTO SIGNIFICATIVO E TANGIBILE DI PRODUTTIVITA' E SICUREZZA DEI BENI;

C) GESTIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ENTI SOCI O AFFIDANTI, CHE COMPRENDE L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE E DELLE ATTIVITA' TECNICHE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI TERZI, ANCHE AI FINI DELLO SFRUTTAMENTO ECONOMICO.

3.3.2 SERVIZI E/O ATTIVITA' AFFERENTI IL TERRITORIO DEGLI ENTI SOCI O AFFIDANTI, RICADENTI IN:

A) INTERVENTI MANUTENTIVI, SIA DI NATURA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA, SU:
A.1) RETE VIARIA URBANA E EXTRAURBANA DI PROPRIETA' PUBBLICA OVVERO DI USO PUBBLICO;

A.2) IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, CON O SENZA ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA PER IL LORO FUNZIONAMENTO PER CONTO DEGLI ENTI COMMITTENTI;

A.3) AREE A VERDE PUBBLICO;

B) INTERVENTI DI LOTTA ANTIPARASSITARIA, DERATTIZZAZIONE, DEMUSCAZIONE, ATTIVITA' FITOIATRICHE ED IGIENE DEGLI AMBIENTI, VOLTI AL CONTENIMENTO DEGLI AGENTI INFESTANTI PRESENTI PREVALENTEMENTE IN AMBIENTE URBANO.

3.3.3 SERVIZI E/O ATTIVITA' DI VARIO GENERE, CHE SIANO STRUTTURAMENTE COLLEGATI CON LA MANUTENZIONE ORDINARIA O STRAORDINARIA, OVVERO CON LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEL TERRITORIO DEGLI ENTI SOCI O AFFIDANTI, OVVERO CHE CON ESSA PRESENTINO AFFINITA' ORGANIZZATIVE, FRA LE QUALI RIENTRANO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) LE ATTIVITA' STRUMENTALMENTE RESE ALL'INTERNO DEI CIMITERI QUALI:

A.1) LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI CON ACQUISTO E FORNITURA AI COMMITTENTI DELL'ENERGIA ELETTRICA;

A.2) LE OPERAZIONI PER LA SEPOLTURA, SIA DI INUMAZIONE CHE DI TUMULAZIONE, CON LE RELATIVE ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI E LE FUNZIONI DI POLIZIA MORTUARIA E NECROSCOPICHE RIFERITE AL TRASPORTO FUNEBRE;

A.3) LA MANUTENZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE ALL'INTERNO DEL CIMITERO;

A.4) GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI;

B) LE ATTIVITA' STRUMENTALI ED ACCESSORIE ALL'INCASSO DI:

B.1) ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILATE;

B.2) SANZIONI RELATIVE ALLE INFRAZIONI AMMINISTRATIVE CHE SONO DI COMPETENZA DEI SOCI O AFFIDANTI, IVI COMPRESA L'ATTIVITA' DI ESAZIONE VOLONTARIA;

3.3.4 SERVIZI ENERGETICI E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) ATTIVITA' NEL CAMPO DELLA RICERCA PER L'APPROVVIGIONAMENTO, L'UTILIZZO ED IL RECUPERO DELLE ENERGIE;

B) ATTIVITA' PER LA FORNITURA DI COMBUSTIBILE, LA COSTRUZIONE, CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO, NONCHE' L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI E DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO;

C) L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE E L'EVENTUALE SUCCESSIVA GESTIONE DI INTERVENTI NEL CAMPO DEI SERVIZI ENERGETICI (ENERGY SERVICE COMPANY), PER CONTO DEI SOCI O AFFIDANTI;

3.3.5 SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT AFFERENTI IL PATRIMONIO MOBILIARE E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) GESTIONE (SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA', INVENTARIAZIONE, CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE) DEL PARCO VEICOLI DI SERVIZIO DEGLI ENTI SOCI O AFFIDANTI.

3.3.6 ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE, AMPLIAMENTO E GESTIONE DI AREE DI SOSTA, PARCHEGGI E STRUTTURE DI OGNI TIPO DIRETTAMENTE E/O INDIRETTAMENTE CONNESSE ALLA SOSTA E/O AL TRAFFICO.

3.4 LA SOCIETA' PUO' PARTECIPARE AD ALTRE SOCIETA' NEL CASO IN CUI SIA PREVISTO DA DISPOSIZIONE DI LEGGE. LA DECISIONE DELL'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' DEVE ESSERE AUTORIZZATA DAI SOCI, COSI' COME PREVEDE L'ART. 11 CHE SEGUE, E LA MOTIVAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE DEVE INDICARE ANCHE LE RELATIVE RAGIONI DEL COLLEGAMENTO CON L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

3.5 LA SOCIETA' SVOLGE, IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ART.5 DELLA LEGGE REGIONE EMILIA-ROMAGNA 29 LUGLIO 2004 N.19, PER MEZZO DI UNA SOCIETA' APPPOSITAMENTE COSTITUITA, LE ATTIVITA' FUNEBRI, CONSISTENTI NEL DISBRIGO, SU MANDATO DEI FAMILIARI DELLE PERSONE DECEDUTE, DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI IL DECESSO, LA FORNITURA DI CASSE MORTUARIE E DI ALTRI ARTICOLI FUNEBRI IN OCCASIONE DEL FUNERALE, NONCHE' IL TRASPORTO DI PERSONE DECEDUTE.

3.6 UNICAMENTE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' STIPULARE CONTRATTI E COMPIERE OPERAZIONI E NEGOZI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, FINANZIARI, COMMERCIALI ED INDUSTRIALI DI QUALSIASI GENERE E NATURA, NONCHE' PRESTARE GARANZIE, ANCHE REALI, PER OBBLIGAZIONI PROPRIE NEI CONFRONTI DI TERZI, IN BASE ALLE AUTORIZZAZIONI RICEVUTE DAGLI ENTI SOCI, ESPRESSE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE NEL PRESENTE STATUTO.

Poteri

poteri da statuto

ART.17 - AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'

17.1 SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI, LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA ALTERNATIVAMENTE:

A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO;

B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE O DA CINQUE MEMBRI, NOMINATI SECONDO MODALITA' TALI DA GARANTIRE CHE SIA COSTITUITO PER ALMENO UN TERZO DEI SUOI COMPONENTI DAL GENERE MENO RAPPRESENTATO.

GLI AMMINISTRATORI SONO NOMINATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, DURANO IN CARICA TRE ESERCIZI E SCADONO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLO LORO CARICA.

QUANDO L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, QUESTI RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI, LE ATTRIBUZIONI E LE FACOLTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DEL SUO PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, COSI' COME PREVISTE PER LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO.

17.2 I SOCI DETERMINANO LA FORMA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI.

17.3 L'ELEZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO AVVIENE A SCRUTINIO PALESE.

17.4 L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A SOGGETTI CHE NON SIANO SOCI NON PUO' ESSERE AFFIDATA, DISGIUNTAMENTE O CONGIUNTAMENTE, A DUE O PIU' SOCI.

17.5 GLI AMMINISTRATORI DEVONO ESSERE DI INDISCUSSA PROBITA' ED ESSERE SCELTI FRA PERSONE CHE ABBIANO PROVATA COMPETENZA PROFESSIONALE, PER STUDI COMPIUTI E/O FUNZIONI DIRIGENZIALI E/O INCARICHI PROFESSIONALI SVOLTI.

17.6 GLI AMMINISTRATORI SONO TENUTI AD OSSERVARE IL DIVIETO DI CONCORRENZA STABILITO DALL'ART.2390 C.C., FATTO SALVO ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

17.7 L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI PREVISTI DAL PRESENTE STATUTO ALL'ART. 11 CHE PRECEDE, I CUI ATTI IVI INDICATI POTRANNO ESSERE COMPIUTI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SOLAMENTE PREVIA AUTORIZZAZIONE RISULTANTE DA DECISIONE DEI SOCI.

17.8 L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE, ANCHE FRA PERSONE ESTRANEE ALLA SOCIETA', DETERMINANDONE I POTERI, ANCHE DI RAPPRESENTANZA, E STABILENDO EVENTUALMENTE UN APPOSITO COMPENSO.

18.13 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI OVVERO SINGOLE CATEGORIE DI ATTI AD UNO SOLO DEI SUOI MEMBRI - CHE IN TAL CASO ASSUME LA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO - COMPRESO IL PRESIDENTE, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA. UNA DELEGA NON ESCLUDE LE ALTRE ED IL CONSIGLIO NE DETERMINA L'ESTENSIONE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ART.2381 DEL C.C. E NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ART. 2475 DEL C.C. NONCHE' LE SEGUENTI MATERIE:

A) COMPIMENTO DI OPERAZIONI DI INVESTIMENTO, DI NATURA STRAORDINARIA, NON PREVISTE NEL BUDGET ANNUALE, PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO)

B) COMPIMENTO DI OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO PASSIVO, DI NATURA STRAORDINARIA, NON PREVISTE NEL BUDGET, PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

ART.19 - RAPPRESENTANZA LEGALE

19.1 LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA:

A) ALL'AMMINISTRATORE UNICO, NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO;

B) AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATO, NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

19.2 LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

24.3 GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, SONO RIPARTITI COME SEGUE:

A) IL 5 (CINQUE) PER CENTO AL FONDO DI RISERVA LEGALE, FINO A CHE NON SIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE;

B) IL RESIDUO CONFORMEMENTE ALLE DECISIONI ASSUNTE DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

deposito statuto aggiornato

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO SERIPA DI MISANO ADRIATICO IN DATA 20 DICEMBRE 2016, REP. N.12270/8478, SI E' DELIBERATO DI CASSARE INTEGRALMENTE LO STATUTO SOCIALE E DI SOSTITUIRLO CON IL NUOVO STATUTO DELLA SOCIETA'.

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO SERIPA DI MISANO ADRIATICO IN DATA 7 MAGGIO 2019, REP. N. 15248/10865, SI E' DELIBERATO DI CASSARE INTEGRALMENTE LO STATUTO SOCIALE E DI SOSTITUIRLO CON IL NUOVO STATUTO DELLA SOCIETA'.

modifica articoli dello statuto

CON ATTO RICEVUTO DAL DR. FRANCIOSI ENRICO NOTAIO IN RIMINI IN DATA 18/11/2010 (N. REP. 150145) L'ASSEMBLEA DELIBERA DI MODIFICARE LO STATUTO.

IN PARTICOLARE VENGONO RIDETERMINARI GLI ARTICOLI 3 (OGGETTO SOCIALE), 11 (DECISIONI DEI SOCI: COMPETENZE DIRITTI PARTICOLARI), 20 (CONTROLLO LEGALE E CONTROLLO CONTABILE), 24 (TRASMISSIONE DEGLI ATTI AI SOCI), 25 (CONTROLLO DA PARTE DEI SOCI)

CON ATTO RICEVUTO DAL DR. FRANCIOSI ENRICO NOTAIO IN RIMINI IN DATA 30/05/2011 (REP.151187/21018)L'ASSEMBLEA DELIBERA DI MODIFICARE LO STATUTO.

IN PARTICOLARE L'OGGETTO SOCIALE E L'ARTICOLO 11, COME SEGUE: ART.11 -
DECISIONI DEI SOCI: COMPETENZE E DIRITTI PARTICOLARI 11.1 I SOCI DECIDONO
SULLE MATERIE

RISERVATE ALLA LORO COMPETENZA DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO. IN OGNI CASO SONO RISERVATE ALLA COMPETENZA DEI SOCI LE SEGUENTI MATERIE: A) APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DESTINAZIONE DEL RISULTATO D ESERCIZIO; B) NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO; C) NOMINA DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE, OVE PREVISTO, E, FRA I COMPONENTI EFFETTIVI, DEL PRESIDENTE, E DETERMINAZIONE DEL RELATIVO COMPENSO; D) ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI E DETERMINAZIONE DEL RELATIVO COMPENSO; E) DETERMINAZIONE DELL'EVENTUALE COMPENSO SPETTANTE AGLI AMMINISTRATORI; F) MODIFICHE DELLO STATUTO; G) DECISIONI DI COMPIERE OPERAZIONI CHE COMPORTANO UNA SOSTANZIALE MODIFICAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, DETERMINANDO NELLO STATUTO UNA RILEVANTE MODIFICAZIONE DEI DIRITTI DEI SOCI; H) APPROVAZIONE DEL BUDGET; I) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI, NON PREVISTI NEL BUDGET; J) AUTORIZZAZIONE - ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - AL COMPIMENTO DI OPERAZIONI DI INVESTIMENTO, DI NATURA STRAORDINARIA, NON PREVISTE NEL BUDGET, PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO); K) AUTORIZZAZIONE - ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - AL COMPIMENTO DI OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO PASSIVO, DI NATURA STRAORDINARIA, NON PREVISTE NEL BUDGET, PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO); L) AUTORIZZAZIONE - ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - ALLA VENDITA O ALL'AFFITTO DELL'AZIENDA O DI RAMI D'AZIENDA; M) AUTORIZZAZIONE - ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - ALLA COMPRAVENDITA DI IMMOBILI O AL COMPIMENTO DI ATTI DI DISPOSIZIONE DI DIRITTI REALI SU IMMOBILI; N) AUTORIZZAZIONE - ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - ALLA LOCAZIONE A TERZI DI TUTTO O PARTE DELLE PROPRIETA' IMMOBILIARI, NON PREVISTA NEL BUDGET; O) AUTORIZZAZIONE - ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO - ALLA SOTTOSCRIZIONE DI NUOVI CONTRATTI DI APPALTO DI SERVIZIO CON GLI ENTI PUBBLICI PARTECIPANTI, O AFFIDANTI E/O ALLA MODIFICAZIONE DEGLI STESSI. 11.2 I SOCI DECIDONO INOLTRE SUGLI ARGOMENTI CHE UNO O PIU' AMMINISTRATORI O TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO UN TERZO DEL CAPITALE SOCIALE SOTTOPONGONO ALLA LORO APPROVAZIONE. 11.3 LE DECISIONI DEI SOCI DEVONO ESSERE ADOTTATE MEDIANTE DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE, TRANNE NEI CASI PREVISTI DAL COMMA SEGUENTE. 11.4 AI SENSI DELL'ART.2468 DEL CODICE CIVILE AI SINGOLI SOCI, DISGIUNTAMENTE FRA LORO IN RAGIONE DEI SERVIZI DA CIASCUNO DI ESSI AFFIDATI ALLA SOCIETA', VENGONO RICONOSCIUTI I SEGUENTI DIRITTI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA': A) DECISIONE IN ORDINE ALL'ATTIVAZIONE DI INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI EROGATI DALLA SOCIETA' SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL SOCIO; B) DECISIONE SULLA INDIVIDUAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA' SUI SERVIZI EROGATI DALLA SOCIETA' SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL SOCIO; C) DECISIONE SULLE CARATTERISTICHE DELLE CARTE DEI SERVIZI DA ALLEGARE AI DISCIPLINARI DEI SERVIZI EROGATI DALLA SOCIETA' SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL SOCIO.

CON ATTO RICEVUTO DAL DR. FRANCIOSI ENRICO NOTAIO IN RIMINI IN DATA 11/06/2013 (REP. N. 153885/22653) SI MODIFICANO GLI ARTICOLI 11.1, 16.1, 17.13, 18, 19 E 20 DELLO STATUTO SOCIALE

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO SERIPA DI MISANO ADRIATICO IN DATA 17 SETTEMBRE 2019, REP. N.15688/11246, SI E' DELIBERATO DI MODIFICARE OLTRE ALL'ART.3 (OGGETTO SOCIALE) ANCHE L'ART.11 (DECISIONI DEI SOCI:COMPETENZE E DIRITTI

gruppi societari

PARTICOLARI) .

DEPOSITATA IN DATA 25/02/2010 LA COMUNICAZIONE INDICANTE LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO AI SENSI DELL'ART.2497 BIS C.C.

DEPOSITATA IN DATA 22/04/2011 LA COMUNICAZIONE INDICANTE LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO AI SENSI DELL'ART.2497 BIS C.C.

DEPOSITATA IN DATA 10/01/2018 LA COMUNICAZIONE INDICANTE LA CESSAZIONE DELLA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO AI SENSI DELL'ART.2497 BIS C.C.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 7.548.618,00

Sottoscritto: 7.548.618,00

Versato: 7.548.618,00

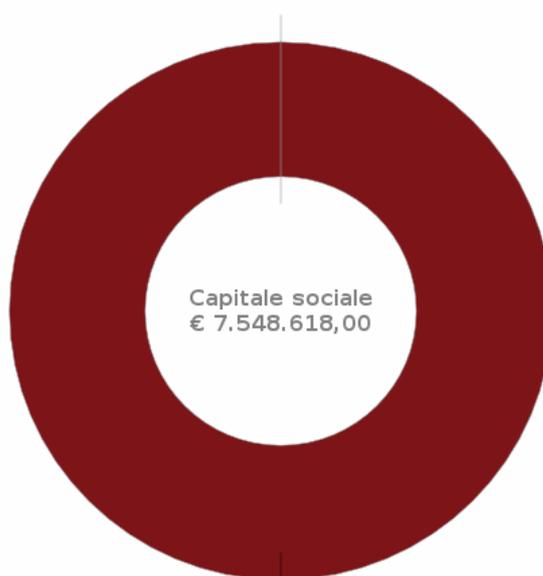
Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 16/02/2011



RIMINI HOLDING S.P.A.
€ 7.547.618,00

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
RIMINI HOLDING S.P.A. 03881450401	7.547.618,00		proprieta'
COMUNE DI BELLARIA 00250950409	500,00		proprieta'
COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA 01219190400	500,00		proprieta'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 16/02/2011**

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
7.548.618,00 Euro

Proprieta'

RIMINI HOLDING S.P.A.

Quota di nominali: 7.547.618,00 Euro
Di cui versati: 7.547.618,00
Codice fiscale: 03881450401
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RIMINI HOLDING S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso sede della società

Proprieta'

**COMUNE DI SANTARCANGELO DI
ROMAGNA**

Quota di nominali: 500,00 Euro
Di cui versati: 500,00
Codice fiscale: 01219190400
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso sede della società

Proprieta'

COMUNE DI BELLARIA

Quota di nominali: 500,00 Euro
Di cui versati: 500,00
Codice fiscale: 00250950409
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso sede della società

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 02/12/2010

Data deposito: 16/02/2011
Data protocollo: 16/02/2011
Numero protocollo: RN -2011-3945

5 Amministratori

Amministratore Unico

SUCCI ANDREA

Rappresentante dell'impresa

**Forma amministrativa adottata
amministratore unico**

Numero amministratori in carica: 1
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco amministratori

**Amministratore Unico
SUCCI ANDREA**

Rappresentante dell'impresa
Nato a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) il 14/03/1961
Codice fiscale: SCCNDR61C14I304H
RIMINI (RN) VIA ANDROMEDA 11 CAP 47923

domicilio

carica

amministratore unico

Nominato con atto del 07/05/2019
Data di prima iscrizione 28/01/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Data presentazione carica: 04/06/2019

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	MONALDI ELEONORA
Sindaco	TREZZA MICHELINA
Sindaco	ZAVATTA GIOVANNI
Sindaco Supplente	ZAVATTA MAURO
Sindaco Supplente	PASQUALI STEFANIA

**Organi di controllo
collegio sindacale**

Numero in carica: 5
Durata in carica: fino approvazione del bilancio
Data fine carica: 31/12/2020

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

MONALDI ELEONORA

domicilio

Nata a RIMINI (RN) il 01/07/1977
Codice fiscale: MNLLNR77L41H294P
RIMINI (RN) VIA LUIGI POLETTI 38 CAP 47923

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 20/04/2018
Data iscrizione: 04/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 137354
Data: 19/07/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

TREZZA MICHELINA

domicilio

Nata a TEGGIANO (SA) il 10/09/1954
Codice fiscale: TRZMHL54P50D292M
SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) VIA A. COSTA 69 CAP 47822

carica

sindaco

Nominato con atto del 20/04/2018
Data di prima iscrizione 27/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 65825
Data: 16/06/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

ZAVATTA GIOVANNI

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a CESENA (FO) il 09/03/1983
Codice fiscale: ZVTGNN83C09C573S
BELLARIA-IGEA MARINA (RN) VIA LAMONE 26 CAP 47814

sindaco

Nominato con atto del 20/04/2018
Data iscrizione: 04/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 168541
Data: 23/05/2013
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

ZAVATTA MAURO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a RIMINI (RN) il 09/09/1965
Codice fiscale: ZVTMRA65P09H294W
SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) VIA COSTA 111/L CAP 47822

sindaco supplente

Nominato con atto del 20/04/2018
Data iscrizione: 04/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 77102
Data: 26/05/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

PASQUALI STEFANIA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nata a RIMINI (RN) il 09/07/1983
Codice fiscale: PSQSFN83L49H294W
VERUCCHIO (RN) PIAZZA BORSALINO 15/16 CAP 47826

sindaco supplente

Nominato con atto del 20/04/2018
Data iscrizione: 04/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 169774
Data: 02/12/2013
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	MORELLI TOMMASO
Responsabile Tecnico	BOTTEGHI PIERANGELO
Procuratore Speciale	MATRONE LUIGI
Procuratore Speciale	TONNONI MARCO
Procuratore Speciale	ROSSI ERMES

Procuratore Speciale
MORELLI TOMMASO

domicilio

carica

poteri

Nato a MATERA (MT) il 31/10/1965
Codice fiscale: MRLTMS65R31F052L
PESARO (PS) VIA LAGO DI NEMI 14 CAP 61100

procuratore speciale

Nominato con atto del 17/02/2015
Data di prima iscrizione 09/09/2010
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO DEL 17/02/2015, REP. 10136/6756, A ROGITO DEL NOTAIO CIRO GRAZIANO SERIPA IL PROCURATORE SPECIALE E' STATO NOMINATO IN NOME E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E NEL RISPETTO DEI LIMITI E DELLE CONDIZIONI STABILITI DALLA LEGGE, AFFINCHE' ABBAIA A:

- A) ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
 - B) DIRIGERE L'ATTIVITA' TECNICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA SOCIETA';
 - C) SOTTOPORRE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO LO SCHEMA DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI, DEL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE ANNUALE E RELATIVO, EVENTUALE, ASSESTAMENTO IN VISTA DI UN RISULTATO DI ESERCIZIO INFERIORE A QUELLO ATTESO, E DEL BILANCIO DI ESERCIZIO;
 - D) FORMULARE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PROPOSTE PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.
- IL NOMINATO SPECIALE PROCURATORE INOLTRE:
- E) E' IL RESPONSABILE DELL'ACCESSO AGLI ATTI AZIENDALI, AI SENSI DELLA L. N. 241/1990 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI;
 - F) E' IL RESPONSABILE DEI VARI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ATTIVATI NELLE VARIE PROCEDURE IN CUI, PER LEGGE, DEVE ESSERE INDIVIDUATA TALE FIGURA;
 - G) E' IL RESPONSABILE DELLA PRIVACY AI SENSI DEL D.L.VO N. 196/2003 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI;
 - H) E' IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA IMPIANTI E DEI RELATIVI PIANI PER LA SICUREZZA.

PER ASSICURARE L'EFFETTIVITA' DELLA DELEGA DI FUNZIONI, AL DELEGATO SONO ASSEGNATI TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, NECESSARI AI FINI DELLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, IVI COMPRESA L'ADOZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ORDINARI E CONTINGENTI. PER LA PUNTUALE ESECUZIONE DEI COMPITI DELEGATI, E' AFFIDATA AL DELEGATO LA GESTIONE FINANZIARIA, TECNICA E AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO AUTONOMO POTERE DI SPESA, L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE MATERIALI E UMANE ED IL CONTROLLO DELLE MEDESIME, IN CONSIDERAZIONE DELLA COMPLESSA ARTICOLAZIONE DEI VARI ASPETTI IN CUI SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA NELLA GESTIONE AZIENDALE. RIGUARDO ALL'AUTONOMIA DI SPESA, IL DELEGATO RENDICONTERA' PER LA MERA RATIFICA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO. CON ACCORDO SEPARATO SARA' CONVENUTO L'EMOLUMENTO CORRISPETTIVO DELLA DELEGA.

IL DELEGATO HA ACCETTATO PER ISCRITTO NEGLI ATTI CONSERVATI IN AZIENDA DOPO AVERE VALUTATO OGNI SUO ASPETTO L'AMBITO DELLA DELEGA AFFIDATA.

PROVVEDE ALTRESI' IL DIRETTORE NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI A:

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2. STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE:
 - CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI E MACCHINARI, INERENTI SIA DIRETTAMENTE, SIA INDIRETTAMENTE L'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE, PER IMPORTO, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, INFERIORE A EURO QUARANTAMILA (E. 40.000,00) I.V.A. ESCLUSA;
 - CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI SUBLOCAZIONE, DI APPALTO, DI SUBAPPALTO, DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE, PER IMPORTO PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE AD EURO QUARANTAMILA (E. 40.000,00) I.V.A. ESCLUSA;
 - CONTRATTI DI NOLEGGIO, SPEDIZIONE E TRASPORTO DI PERSONE E COSE, VIA TERRA, MARE E CIELO, PER IMPORTO PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE AD EURO QUARANTAMILA (E. 40.000,00) I.V.A. ESCLUSA;
 - CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DI RIASSICURAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO, PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO QUARANTAMILA (E. 40.000,00) I.V.A. ESCLUSA;
 - CONTRATTI DI COMMISSIONE, DI DEPOSITO E COMODATO.
3. ACCETTARE, IMPORRE E CONVENIRE IN QUALUNQUE DI DETTI CONTRATTI, CORRISPETTIVI, COMMISSIONI, PAGARLI ED ESIGERLI, ANCHE IN VIA DI CONGUAGLIO E COMPENSARE, RILASCIANDO ED OTTENENDO QUIETANZA NELLE DEBITE FORME DI LEGGE.
4. PRESIDERE LE GARE PER L'APPALTO DI SERVIZI, FORNITURE ED OPERE ESPERITE PER

ASTA PUBBLICA, LICITAZIONE PRIVATA, APPALTO CONCORSI, TRATTATIVA PRIVATA E SOTTO QUALSIASI ALTRA FORMA.

5. ANNULLARE, RISOLVERE, RECIDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI E RECEDERE DA ESSI, ANCHE SENZA CORRESPONSIONE ED ESAZIONE DI INDENNIZZI.

6. STIPULARE ATTI DI TRANSAZIONE FINO ALL'IMPORTO DI EURO QUARANTAMILA (E. 40.000,00).

7. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;

8. ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZA, PAGARLE.

9. SPICCARE TRATTE E/O RICEVUTE BANCARIE E OGNI ALTRO MEZZO DI INCASSO SULLA CLIENTELA.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI ISTITUTI DI CREDITO CONVENZIONATI CON L'AZIENDA.

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO ED IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESA LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DAGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE.

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I DIPARTIMENTI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DELLE IMPOSTE, E GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO GLI UFFICI IVA, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNCE E MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTE DI ACCONTO E DI OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE.

IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI DI OGNI ORDINE E GRADO, PROPORRE ED ACCETTARE CONCORDATI, SOTTOSCRIVERLI.

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELL'U.T.F., DEI MAGAZZINI GENERALI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO VIA TERRA, MARE E CIELO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE.

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DEL FORNITORE DI ENERGIA ELETTRICA, DELL'ACQUA, DEL TELEFONO E DELLE POSTE TELEGRAFI ET SIMILI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO CON QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI, NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI.

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE.

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESA LE QUESTURE, GLI ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI.

17. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA'.

18. INDIRE, PREVIA APPROVAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE PER LA CONCESSIONE IN APPALTO DI SERVIZI, FORNITURE E OPERE PUBBLICHE, NONCHE' PRESIDERE LE COMMISSIONI AGGIUDICATICI.

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO E DI CONCORDATO GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI, IN PROCEDURE CONCORSUALI E DI "CESSIO BONORUM".

20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA ATTIVAMENTE, SIA PASSIVAMENTE, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA ANCHE PER LE CONTROVERSIE DI LAVORO IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI.

21. DEFINIRE ANCHE TRANSIGENDO LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSIONI DI AVARIE E LEGALI.

22. DIRIGERE IL PERSONALE DELL'AZIENDA, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO DIPENDENTE, CHE NON CONCERNONO DIRIGENTI.

23. DECIDERE LE MISURE DISCIPLINARI INFERIORI AL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE DEL PERSONALE, FERMO RESTANDO CHE TALE FACOLTA' POTRA' ESSERE ESERCITATA IN CASO DI URGENZA; FORMULARE PROPOSTE PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE, LICENZIAMENTO O EQUIPARATI DEL PERSONALE.

IL DIRETTORE GENERALE, PREVIA INFORMAZIONE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, PUO' DELEGARE AD UNO O PIU' DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PARTE DELLE PROPRIE COMPETENZE NONCHE' IL POTERE DI FIRMA DEGLI ATTI CHE COMPORTINO IMPEGNI PER LA STESSA.

E' ALTRESI' CONCESSO IL POTERE DI PROVVEDERE, CON PIENA AUTONOMIA, ALLA SCELTA, SE RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO, DI PERSONALE DIPENDENTE SPECIALIZZATO, CUI CONFERIRE SPECIFICHE FUNZIONI CON CONNESSI POTERI GESTIONALI, DETERMINANDO GLI AMBITI DELLE SINGOLA FACOLTA' DI INTERVENTO DI AUTONOMIA DECISIONALE, ANCHE ECONOMICAMENTE.

IN OGNI CASO IL DELEGATO RIMARRA' GARANTE SIA AVANTI LA SOCIETA', SIA AVANTI GLI ORGANI DI CONTROLLO ED ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA DEGLI ADEMPIMENTI FIN QUI INDICATI, CONNESSI E DIPENDENTI DAI SUOI POTERI.

AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE RESTANO ALL'UOPO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO CONFERITO, SENZA CHE OCCORRA ALCUN SUCCESSIVO ATTO DI RATIFICA O CONFERMA DA PARTE DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DEI LIMITI, DELLE CONDIZIONI E SOTTO GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE, CON CONTESTUALE REVOCA DELLA PROCURA SPECIALE AL MEDESIMO RILASCIATA CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO COLUCCI DI RICCIONE IN DATA 28 LUGLIO 2010, REP. N. 68852/15254, REGISTRATA A RIMINI IL 12 AGOSTO 2010 AL N. 10735/1T.

Responsabile Tecnico
BOTTEGHI PIERANGELO

residenza

Nato a RIMINI (RN) il 01/04/1960
Codice fiscale: BTPNG60D01H294W
SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
VIA MUSSONI N.339 CAP 47038

carica

responsabile tecnico
Nominato il 01/05/2008

poteri

RESP. TECNICO PER LE LETTERE A,B,C, D, E DEL D.M 274/1997 (REQUISITI ACCERTATI)

Procuratore Speciale
MATRONE LUIGI

domicilio

Nato a CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) il 01/02/1976
Codice fiscale: MTRLGU76B01C129J
MISANO ADRIATICO (RN) VIA PICASSO 13 CAP 47843

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 17/02/2015
Data iscrizione: 23/03/2015
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 17/02/15, REP. 10137/6757, A ROGITO DEL NOATIO CIRO GRAZIANO SERIPA, AL PROCURATORE SPECIALE, RELATIVAMENTE ALL'UNITA' OPERATIVA "MANUTENZIONE PATRIMONIO", E' STATA CONFERITA UNA SUB-DELEGA DI FUNZIONI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' AMBIENTALE E SU TUTTI I LUOGHI DI LAVORO DISLOCATI SUL TERRITORIO, PER CIASCUNA UNITA' OPERATIVA DELLA SOCIETA' "ANTHEA S.R.L.", AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 16, COMMA 3 BIS, DEL D. LGS. 81/2008, ATTRIBUENDOGLI I COMPITI E I CONNESSI POTERI, DI SEGUITO SPECIFICATI (LADDOVE APPLICABILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SUDETTE):

- DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, NEL D. LGS. 81/08, NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE.

- ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: ACCERTARE CHE I COLLABORATORI CON COMPITI DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELLA FUNZIONE AZIENDALE SOPRACITATA CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE AZIENDALE SOPRACITATA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;

IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;

ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VISITE ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;

PROPORRE L'ADOZIONE, A NORMA DELLE VIGENTI PRESCRIZIONI AZIENDALI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;

RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE.

DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. 81/08 CHE QUI DI SEGUITO SI SINTETIZZANO:

PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;

RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;

- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;

SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;

LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;

LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;

DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;

ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;

- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;

PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, A ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;

ATTUARE LE MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;

EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLA INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;

DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

ADOPTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37;

ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50;

ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 OBBLIGHI DEL PREPOSTO, 20 OBBLIGHI DEI LAVORATORI, 22 OBBLIGHI DEI PROGETTISTI, 23 OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI, 24 OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI E 25 OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE;

VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;

FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';

COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D. LGS. N. 81/08 E S.M.I.;

PREDISPORRE L'ACCESSO E LA RECINZIONE DEL CANTIERE CON MODALITA' CHIARAMENTE VISIBILI E INDIVIDUABILI;

CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATASTAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;

CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE;

CURARE LE CONDIZIONI DI RIMOZIONE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL CASO, COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI;

CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO CORRETTAMENTE.

RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBLIGO DI PROVVEDERE AD OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL T.U. N. 81/2008 E

S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE AZIENDALE;

RITENUTO ALTRESI' CHE E' INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E DELLE FUNZIONI DELEGATE, POTERI CHE DI SEGUITO SI ESPLICANO IN:

A. POTERI DI SPESA.

IN PARTICOLARE VENGONO ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO IL POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, MATERIALI E OPERE ANTI INCENDIO; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, CONTRATTI DI APPALTO, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, E LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE, E DI TUTTO QUANTO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA E DI EFFETTUARE PAGAMENTI, SECONDO LA PRASSI AZIENDALE, E CIOE' INOLTRANDO SEMPLICE RICHIESTA ALL'UFFICIO PREPOSTO (O SE NECESSARIO ED URGENTE PROVVEDENDOVI DIRETTAMENTE) CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO 10.000,00 PER OGNI SINGOLO INTERVENTO E SINGOLA CAUSALE DI INTERVENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

B. AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE.

OLTRE A QUANTO STABILITO NEI PUNTI PRECEDENTI DELLA DELEGA, VENGONO IN PARTICOLARE ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, ED ANCHE SOLO IN RELAZIONE A DETERMINATI LAVORATORI, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, O AMBIENTALE, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O DI PERICOLO POTENZIALE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI DEI VISITATORI, DEI TERZI, O DELL'AMBIENTE INTERNO O ESTERNO.

NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AI PUNTI PRECEDENTI, IL DELEGANTE SIGNOR MORELLI TOMMASO HA DICHIARATO DI ASTENERSI DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

PER L'UNITA' OPERATIVA "MANUTENZIONE PATRIMONIO" SI CONFERISCE A FAR DATA DAL PRESENTE ATTO LA DELEGA DI FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL DOTT. LUIGI MATRONE, NEI TERMINI E NELLE CONDIZIONI SOPRA DEFINITE, NEL RISPETTO DEI LIMITI, DELLE CONDIZIONI E SOTTO GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE.

LE DELEGHE ATTUALMENTE CONFERITE NEL CAMPO DELL'IGIENE, SICUREZZA E AMBIENTE PER LA UNITA' OPERATIVA "MANUTENZIONE PATRIMONIO" SI INTENDONO REVOCATE, CON DECORRENZA DAL 17 FEBBRAIO 2015.

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Nominato il 30/04/2015

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, F, G

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

riconoscimento requisiti tecnico-professionali D.M. 37/2008

Procuratore Speciale
TONNONI MARCO

Nato a RIMINI (RN) il 26/02/1969

Codice fiscale: TNNMRC69B26H294K

RIMINI (RN) VIA BASINIO PARMENSE 18 CAP 47923

domicilio

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 17/02/2015

Data iscrizione: 23/03/2015

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 17/02/2015, REP. 10138/6758, A ROGITO DEL NOTAIO CIRO GRAZIANO SERIPA, AL PROCURATORE SPECIALE, RELATIVAMENTE ALL'UNITA' OPERATIVA "QUALITA' URBANA"

E' STATA CONFERITA UNA SUB-DELEGA DI FUNZIONI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' AMBIENTALE E SU TUTTI I LUOGHI DI LAVORO DISLOCATI SUL TERRITORIO, PER CIASCUNA UNITA' OPERATIVA DELLA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 16 COMMA 3 BIS DEL D. LGS. 81/2008, PRECISANDO CHE IL SETTORE DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA DELEGA E' QUELLO

CONCERNENTE LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E L'IGIENE DEL LAVORO, E L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN TEMA AMBIENTALE AL FINE DI TUTELARE L'IGIENE, LA SICUREZZA, L'INCOLUMITA' E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO E LA CURA DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE, E LA TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO E DEI TERZI CHE CON ESSO NE POSSANO ENTRARE IN CONTATTO E CHE, IN RELAZIONE ALLE SOPRACITATE MANSIONI ESPLETATE, RICOPRE IL RUOLO DI DIRIGENTE AI FINI DELLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 1 LETTERA D) DEL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E ASSUME LA FUNZIONE DI DELEGATO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI IMPEGNATI NELLE ATTIVITA' SVOLTE NELLA FUNZIONE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA, ATTRIBUENDOGLI I COMPITI E I CONNESSI POTERI, DI SEGUITO SPECIFICATI (LADDOVE APPLICABILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SUDETTE):

- DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, NEL D. LGS. 81/08, NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE.

- ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: ACCERTARE CHE I COLLABORATORI CON COMPITI DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELLA FUNZIONE AZIENDALE SOPRACITATA CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;

AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE AZIENDALE SOPRACITATA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;

IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;

ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VISITE ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;

PROPORRE L'ADOZIONE, A NORMA DELLE VIGENTI PRESCRIZIONI AZIENDALI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE.

DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. 81/08 CHE QUI DI SEGUITO SI SINTETIZZANO:

PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;

RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCESSIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;

SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;

LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;

DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;

ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;

FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;

PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, A ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;

ATTUARE LE MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;

EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLA INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;

DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE;

PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

ADOPTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37;

ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50;

ADOPTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 OBBLIGHI DEL PREPOSTO, 20 OBBLIGHI DEI LAVORATORI, 22 OBBLIGHI DEI PROGETTISTI, 23 OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI, 24 OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI E 25 OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE;

VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;

FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI

PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI
SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO
ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE
RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE
NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI
ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO
DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA
SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI
LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN
AZIENDA;
ADOTTARE LE MISURE CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO XIII
PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE PER LA LOGISTICA DI CANTIERE DEL D. LGS.
N. 81/08 E S.M.I.;
PREDISPORRE L'ACCESSO E LA RECINZIONE DEL CANTIERE CON MODALITA' CHIARAMENTE
VISIBILI E INDIVIDUABILI;
CURARE LA DISPOSIZIONE O L'ACCATAMENTO DI MATERIALI O ATTREZZATURE IN MODO
DA EVITARNE IL CROLLO O IL RIBALTAMENTO;
CURARE LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO LE INFLUENZE ATMOSFERICHE CHE
POSSONO COMPROMETTERE LA LORO SICUREZZA E LA LORO SALUTE;
CURARE LE CONDIZIONI DI RIMOZIONE DEI MATERIALI PERICOLOSI, PREVIO, SE DEL
CASO, COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI;
CURARE CHE LO STOCCAGGIO E L'EVACUAZIONE DEI DETRITI E DELLE MACERIE AVVENGANO
CORRETTAMENTE.
RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBLIGO DI PROVVEDERE AD OGNI ULTERIORE
ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL T.U. N. 81/2008 E
S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE
AZIENDALE SOPRA INDICATA.
RITENUTO ALTRESI' CHE E' INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO I POTERI
DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E DELLE
FUNZIONI DELEGATE, POTERI CHE DI SEGUITO SI ESPLICANO IN:
A. POTERI DI SPESA.
IN PARTICOLARE VENGONO ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO IL POTERE DI
ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, SOSTITUZIONE DI
IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO E DI
SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIE, DISPOSITIVI DI
PROTEZIONE INDIVIDUALE, MATERIALI E OPERE ANTI INCENDIO; POTERE DI ACQUISTO DI
MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE,
CONTRATTI DI APPALTO, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SI RIVELI
NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL
LUOGO DI LAVORO, E LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI TUTELA
AMBIENTALE, E DI TUTTO QUANTO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DELLA PRESENTE
DELEGA, CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA E DI EFFETTUARE
PAGAMENTI, SECONDO LA PRASSI AZIENDALE, E CIOE' INOLTANDO SEMPLICE RICHIESTA
ALL'UFFICIO PREPOSTO (O SE NECESSARIO ED URGENTE PROVVEDENDOVISI DIRETTAMENTE)
CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO 10.000,00 PER OGNI SINGOLO INTERVENTO E SINGOLA
CAUSALE DI INTERVENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.
B. AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE.
OLTRE A QUANTO STABILITO NEI PUNTI PRECEDENTI DELLA DELEGA, VENGONO IN
PARTICOLARE ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE
SOLO PARZIALMENTE, ED ANCHE SOLO IN RELAZIONE A DETERMINATI LAVORATORI,
L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE
DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, O AMBIENTALE,
OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O DI PERICOLO
POTENZIALE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI DEI VISITATORI, DEI
TERZI, O DELL'AMBIENTE INTERNO O ESTERNO.
PER L'UNITA' OPERATIVA "QUALITA' URBANA" SI CONFERISCE A FAR DATA DAL 17
FEBBRAIO 2015 LA DELEGA DI FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL DOTT. TONNONI MARCO,
NEI TERMINI E NELLE CONDIZIONI SOPRA DEFINITE, NEL RISPETTO DEI LIMITI,
DELLE CONDIZIONI E SOTTO GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE.
LE DELEGHE CONFERITE NEL CAMPO DELL'IGIENE, SICUREZZA E AMBIENTE PER LA UNITA'
OPERATIVA "QUALITA' URBANA" SI INTENDONO REVOCATE, CON DECORRENZA DAL 17
FEBBRAIO 2015.

Procuratore Speciale

ROSSI ERMES

domicilio

carica

poteri

Nato a RIMINI (RN) il 07/10/1965
Codice fiscale: R55RMS65R07H294K
RIMINI (RN) VIA LINCE 24 CAP 47923

procuratore speciale

Nominato con atto del 08/03/2016

Data iscrizione: 14/04/2016

Durata in carica: fino alla revoca

AL PROCURATORE SPECIALE, RELATIVAMENTE AL SETTORE "AMMINISTRAZIONE-FINANZA-CONTROLLO", E' STATA CONFERITA UNA SUB-DELEGA DI FUNZIONI E RESPONSABILITA' CONCERNENTE LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA, IVI COMPRESI GLI UFFICI E LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTABILITA', FISCALITA', FINANZA, ACQUISTI ED APPALTI, PREVIDENZA E RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, TRIBUTARI ED ASSISTENZIALI, REPORT INDUSTRIALI E BILANCISTICI E GESTIONE DELL'AUTOPARCO AZIENDALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.16, COMMA 3 BIS, DEL D.LGS.81/2008.

IN RELAZIONE ALLE SOPRACITATE MANSIONI ESPLETATE, IL PROCURATORE RICOPRE IL RUOLO DI DIRIGENTE AI FINI DELLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETTERA D) DEL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I. E ASSUME LA FUNZIONE DI DELEGATO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI IMPEGNATI NELLE ATTIVITA' SVOLTE NELLA FUNZIONE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA, ATTRIBUENDOGLI I COMPITI E I CONNESSI POTERI, DI SEGUITO SPECIFICATI (LADDOVE APPLICABILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SUDETTE):

A) MANSIONI ESPLETATE ED AMBITO DI ATTIVITA'

AL SIGNOR ROSSI ERMES VENGO NO DELEGATE, COME TRA L'ALTRO GIA' AD ESSO AFFIDATE, LE SEGUENTI MANSIONI E POTERI:

- COORDINARE LE POLITICHE ED I PROCESSI AZIENDALI E DI GRUPPO IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA, ANALISI FINANZIARIA, REPORTING E BUDGETING;
- SOVRINTENDERE ALLA CONTABILITA' FORNITORI E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI FATTURAZIONE VERSO I CLIENTI;
- DIRIGERE TUTTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI CARATTERE CONTABILE NECESSARIE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';
- PROPORRE ALLA DIREZIONE GENERALE INIZIATIVE VOLTE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, AL CONTROLLO DELLA SPESA E ALLO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE;
- VERIFICARE LA REGOLARITA' E LA LEGITTIMITA' DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DEI CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI, CURANDO LA LORO CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA;
- SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' PREPARATORIE RELATIVE AI BILANCI DELLA SOCIETA', ELABORARE E PROPORRE ALLA DIREZIONE GENERALE, PER LA RELATIVA ADOZIONE, IL BUDGET DI ESERCIZIO;
- APPORTARE LA NECESSARIA COMPETENZA IN MATERIA LEGALE, FISCALE, CIVILISTICA E SOCIETARIA E MANTENERE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO SU TUTTA LA MATERIA DI COMPETENZA;
- DIVULGARE AL PROPRIO SETTORE E AD ALTRI SETTORI AZIENDALI GLI AGGIORNAMENTI NORMATIVI DI PROPRIA COMPETENZA CHE HANNO RIFLESSI SULLA LORO ATTIVITA';
- ASSICURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DELLA CONTABILITA', DEI LIBRI LEGALI E FISCALI, DEGLI ARCHIVI, E DEI BACK UP INFORMATIVI PERTINENTI AL SETTORE DI RESPONSABILITA';
- CONTROLLARE LO SCOPERTO DEI CLIENTI E COORDINARE LE AZIONI DI RECUPERO DEL CONTENZIOSO;
- ORGANIZZARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI INERENTI LA TENUTA DELLA CONTABILITA' DI ESERCIZIO;
- GESTIONE TESORERIA E PAGAMENTI;
- REDAZIONE DEI BUDGET ANNUALI;
- CONTROLLO DI TUTTE LE SPESE AZIENDALI;
- SUPERVISIONE DEI PAGAMENTI DEI FORNITORI E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI FATTURAZIONE VERSO I CLIENTI;
- VERIFICA DEGLI INCASSI SIA IN TERMINI DI SCADENZE CHE DI IMPORTI SEGNALANDO EVENTUALI ANOMALIE ALLA DIREZIONE;
- ELABORAZIONE DELLA PERIODICA EMISSIONE DELLA REPORTISTICA ECONOMICO-FINANZIARIA INFRANNUALE.

B) DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA

IL SIGNOR ROSSI ERMES, IN RELAZIONE ALLE MANSIONI ED AREE DI ATTIVITA' DI CUI

ALLA PRECEDENTE LETTERA A), ASSUME LA FUNZIONE DI DELEGATO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI IMPEGNATI NELLE ATTIVITA' SVOLTE NELLA FUNZIONE AZIENDALE DI PROPRIA COMPETENZA, E PERTANTO DOVRA':

- DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, NEL D. LGS. 81/08, NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' DA LUI DIRETTI E COORDINATI, ED IN PARTICOLARE I LAVORATORI FACENTI PARTE DELL'UFFICIO CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE, UFFICIO ACQUISTI, CENTRALINO, OPERAI MANUTENZIONE FLOTTA AZIENDALE E MAGAZZINO E SEDE ANZIENDALE.

RISPETTO A TALI CATEGORIE DI LAVORATORI, O ANCHE COLLABORATORI O TERZI CHE CON ESSI ENTRINO IN CONTATTO, EGLI DOVRA':

- ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: ACCERTARE CHE I COLLABORATORI CON COMPITI DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELLA FUNZIONE AZIENDALE SOPRACITATA CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGA ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;

AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE AZIENDALE SOPRACITATA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;

IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGA PUNTUALMENTE APPLICATE;

ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VISITE ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI; PROPORRE L'ADOZIONE, A NORMA DELLE VIGENTI PRESCRIZIONI AZIENDALI, DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;

RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE.

RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBBLIGO DI PROVVEDERE AD OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL T.U. N. 81/2008 E S.M.I., CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE AZIENDALE SOPRA INDICATA.

AL DELEGATO SONO STATI ALTRESI' ATTRIBUITI I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E DELLE FUNZIONI DELEGATE, POTERI CHE DI SEGUITO SI ESPLICANO IN:

A. POTERI DI SPESA.

IN PARTICOLARE VENGONO ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO IL POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIE, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, MATERIALI E OPERE ANTI INCENDIO; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, CONTRATTI DI APPALTO, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, E LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE, E DI TUTTO QUANTO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA E DI EFFETTUARE PAGAMENTI, SECONDO LA PRASSI AZIENDALE, E CIOE' INOLTRANDO SEMPLICE RICHIESTA ALL'UFFICIO PREPOSTO (O SE NECESSARIO ED URGENTE PROVVEDENDOVISI DIRETTAMENTE) CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO DIECIMILA (E.10.000,00) PER OGNI SINGOLO INTERVENTO E SINGOLA CAUSALE DI INTERVENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

B. AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE.

OLTRE A QUANTO STABILITO NEI PUNTI PRECEDENTI DELLA DELEGA, VENGONO IN PARTICOLARE ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, ED ANCHE SOLO IN RELAZIONE A DETERMINATI LAVORATORI, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, O AMBIENTALE, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O DI PERICOLO POTENZIALE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, DEI VISITATORI, DEI TERZI, O DELL'AMBIENTE INTERNO O ESTERNO.

PER IL SETTORE "AMMINISTRAZIONE/FINANZA E CONTROLLO" SI CONFERISCE A FAR DATA DALL'8 MARZO 2016 LA DELEGA DI FUNZIONI E RESPONSABILITA' AL DOTT. ROSSI ERMES, NEI TERMINI E NELLE CONDIZIONI SOPRA DEFINITE.

LE DELEGHE CONFERITE NEL CAMPO DELL'IGIENE, SICUREZZA E AMBIENTE PER IL SETTORE "AMMINISTRAZIONE/FINANZA E CONTROLLO" SI INTENDONO REVOCATE, CON DECORRENZA DALL'8 MARZO 2016.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	28/04/2008	BO-2008-27681	HERA S.P.A. C.F. 04245520376	ANTHEA S.R.L. C.F. 03730240409
compravendita	28/04/2008	RN-2008-9910	HERA RIMINI S.R.L. C.F. 03314520408	ANTHEA S.R.L. C.F. 03730240409
conferimento	30/09/2009	RN-2009-28282	ANTHEA S.R.L. C.F. 03730240409	AMIR ONORANZE FU[.] C.F. 03790660405
conferimento	30/06/2010	RN-2010-29836	ISTITUZIONE MUSI[.] C.F. 00304260409	ANTHEA S.R.L. C.F. 03730240409

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 28/04/2008
Data protocollo: 20/05/2008
Notaio: ROSSI FEDERICO
Numero repertorio: 55937
Cedente: **HERA S.P.A.**
Codice fiscale: 04245520376
Cessionario: **ANTHEA S.R.L.**
Codice fiscale: 03730240409

Data deposito: 16/05/2008
Numero protocollo: BO-2008-27681

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 28/04/2008
Data protocollo: 22/05/2008
Notaio: ROSSI FEDERICO
Numero repertorio: 55937/21842
Cedente: **HERA RIMINI S.R.L.**
Codice fiscale: 03314520408
Cessionario: **ANTHEA S.R.L.**
Codice fiscale: 03730240409

Data deposito: 16/05/2008
Numero protocollo: RN-2008-9910

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/09/2009
Data protocollo: 05/11/2009
Notaio: SERIPA CIRO GRAZIANO
Numero repertorio: 4074/2392
Cedente: **ANTHEA S.R.L.**
Codice fiscale: 03730240409
Cessionario: **AMIR ONORANZE FUNEBRI S.R.L.**
Codice fiscale: 03790660405

Data deposito: 29/10/2009
Numero protocollo: RN-2009-28282

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/06/2010
Data protocollo: 01/09/2010
Notaio: SERIPA CIRO GRAZIANO
Numero repertorio: 5103/3080
Cedente: **ISTITUZIONE MUSICA TEATRO EVENTI**
Codice fiscale: 00304260409
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COMUNE DI RIMINI**

Data deposito: 30/07/2010
Numero protocollo: RN-2010-29836

Cessionario: **ANTHEA S.R.L.**
Codice fiscale: 03730240409

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	88
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/05/2008
Attività prevalente	GESTIONE DI SERVIZI COLLEGATI O CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI QUALITA' URBANA, VERDE PUBBLICO E LOTTA ANTIPARASSITARIA SVOLTI PRESSO UNITA' SEPARATE. SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI
Rating di legalità	**
Certificazioni	Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/05/2008

attività prevalente esercitata dall'impresa

GESTIONE DI SERVIZI COLLEGATI O CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI QUALITA' URBANA,
VERDE PUBBLICO E LOTTA ANTIPARASSITARIA SVOLTI PRESSO UNITA' SEPARATE.
SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

rating di legalità
(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 14/04/2020)

Punteggio: **

Identificativo: RT7587

Rating attribuito il 26/07/2018

Il rating di legalità e' un "riconoscimento", misurato in stelletto (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/03/2020)

Numero certificato: 151239-2014-AHSO-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 18/03/2010

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accredimento:

SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Settori certificati:

28 - Costruzione

35 - Altri Servizi

39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: 261659-2018-AE-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 08/01/2019

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accredimento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Settori certificati:

28 - Costruzione

35 - Altri Servizi

39 - Altri Servizi Sociali

attività esercitata nella sede legale

GESTIONE DI SERVIZI COLLEGATI O CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI QUALITA' URBANA, VERDE PUBBLICO E LOTTA ANTIPARASSITARIA SVOLTI PRESSO UNITA' SEPARATE; SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE, ORIZZONTALE E SEMAFORICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (GESTIONE E MANUTENZIONE DEI FABBRICATI, ASSUMERE LA CUSTODIA E LA SALVAGUARDIA DEI FABBRICATI, FORNIRE SERVIZIO ENERGIA (CALORE), FORNIRE I SERVIZI DI ENERGIA ELETTRICA ED ACQUA COME INTESATARI DEI CONTRATTI DI FORNITURA, ESECUTORI DI EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO AL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ECC...), GESTIONE PARCOMETRI COMUNALI ED ATTIVITA' STRUMENTALI RESE ALL'INTERNO DEI CIMITERI (INUMAZIONE E TUMULAZIONE DI CADAVERI, RESTI MORTALI E RESTI OSSEI, TUMULAZIONE O DISPERSIONE DELLE CENERI, ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, TRASFERIMENTI, MOVIMENTAZIONE FERETRI ED INTERVENTI SANITARI DI SANIFICAZIONE DEI LOCULI, SCOLLEGAMENTI O RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI PUNTI LUCE, GESTIONE DELLA PORTINERIA, CUSTODIA DEI CIMITERI, PULIZIA AREE INTERNE E INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DEL DECORO CIMITERIALE, ECC...) (DAL 01/072010); INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI IN EDIFICI O IN ALTRE OPERE DI COSTRUZIONE (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE); INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRONICI (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE); INSTALLAZIONE DI IMPIANTI IDRAULICI, DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE) IN EDIFICI O IN ALTRE OPERE DI COSTRUZIONE; INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE) (DAL 30/04/2015).

ALTRI SERVIZI DI PULIZIA IN GENERE; INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI SPEGNIMENTO ANTINCENDIO, COMPRESI QUELLI INTEGRATI (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE); INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE PER GIARDINI (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE); INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI ASCENSORI E SCALE MOBILI; LAVORI DI COSTRUZIONE DA PARTE DI IMPRESE SPECIALIZZATE IN UN ASPETTO COMUNE A VARI TIPI DI COSTRUZIONE, CHE RICHIEDONO CAPACITA' O ATTREZZATURE PARTICOLARI: LAVORI DI FONDAZIONE, INCLUSA L'INFISSIONE DI PALI, LAVORI DI ISOLAMENTO E DI IMPERMEABILIZZAZIONE, DEUMIDIFICAZIONE DI EDIFICI, SCAVO DI POZZI DI AERAZIONE, POSA IN OPERA DI ELEMENTI D'ACCIAIO NON FABBRICATI IN PROPRIO, PIEGATURA DELL'ACCIAIO EFFETTUATO IN CANTIERE, POSA IN OPERA DI MATTONI E PIETRE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI PONTEGGI E PIATTAFORME DI LAVORO (INCLUSO IL LORO NOLEGGIO), COSTRUZIONE DI CAMINI E FORNI INDUSTRIALI. (DAL 06/08/2018)

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2010

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/05/2008

Codice: 43.21.03 - installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2010

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2010

Codice: 81.1 - servizi integrati di gestione agli edifici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2010

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2010

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attivita' connesse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2010

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 30/04/2015

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 30/04/2015

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 30/04/2015

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 30/04/2015

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.05 - installazione di impianti di irrigazione per giardini (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.01 - installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.02 - lavori di isolamento termico, acustico o antivibrazioni

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.39.09 - altri lavori di completamento e di finitura degli edifici nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.99.09 - altre attivita' di lavori specializzati di costruzione nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.99 - altre attivita' di pulizia nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019

(Dati rilevati al 31/12/2019)

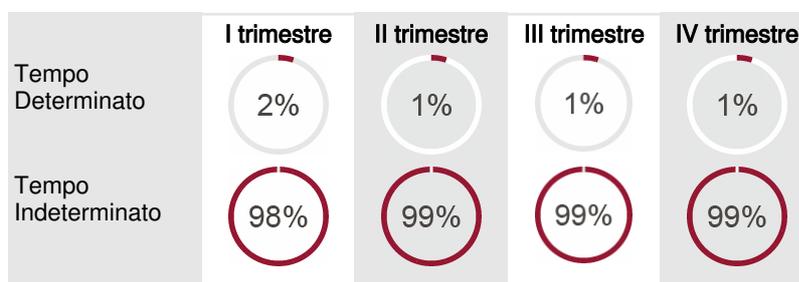
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	88	88	87	86	88
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	88	88	87	86	88

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1	1

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



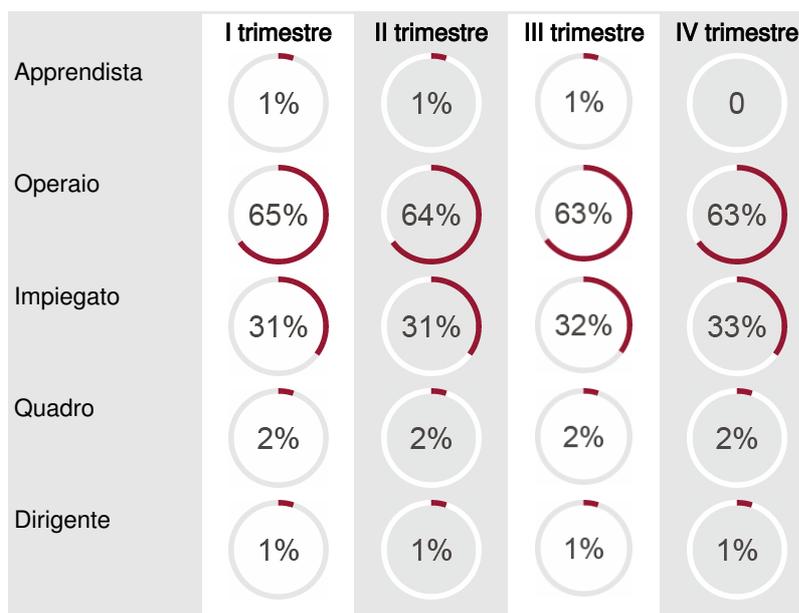
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



**Addetti nel comune di
BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**
Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

**Addetti nel comune di RIMINI
(RN)**
Sede e Unità locali: 5-6-7

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	87	87	86	85	87
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	87	87	86	85	87

Albi e Ruoli

**Albo Nazionale Gestori
Ambientali**
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: BO/010863
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 09/12/2008

Data scadenza: 25/12/2020

Abilitazioni

**abilitazioni per gli impianti D.M.
37/2008**

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: RN

Data accertamento: 30/04/2015

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: RN

Data accertamento: 30/04/2015

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: RN

Data accertamento: 30/04/2015

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: RN

Data accertamento: 30/04/2015

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: RN

Data accertamento: 30/04/2015

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera F

impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili

Provincia: RN

Data accertamento: 30/04/2015

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

7) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Provincia: RN

Data accertamento: 30/04/2015

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

imprese di pulizia

fasce di classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)
volume d'affari fino ad euro 51.646

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. RN/4

VIA FORNACE 16 BELLARIA-IGEA MARINA (RN) CAP 47814

Unita' Locale n. RN/5

VIA DELLA LONTRA 30 RIMINI (RN) CAP 47900

Unita' Locale n. RN/6

VIA DELLA GAZZELLA SN RIMINI (RN) CAP 47923

Unita' Locale n. RN/7

PIAZZALE U. BARTOLANI 1 RIMINI (RN) CAP 47923

Unita' Locale n. RN/4

indirizzo

Sede Operativa

Data apertura: 01/05/2008

BELLARIA-IGEA MARINA (RN)

VIA FORNACE 16 CAP 47814

Attività esercitata

LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI AREE VERDI (AIUOLE, PARCHI, GIARDINI), ARREDI URBANI; L'ATTIVITA' DI IGIENE AMBIENTALE ATTRAVERSO ATTIVITA' ANTIPARASSITARIA, DERATTIZZAZIONE, DEMUSCAZIONE E FITOIATRICHE ED IGIENE DEGLI AMBIENTI. (REQUISITI ACCERTATI)

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/05/2008

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Data inizio: 01/05/2008

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/05/2008

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Codice: imprese pulizia lettera c disinfestazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Codice: imprese pulizia lettera d derattizzazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Codice: imprese pulizia lettera e sanificazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Unita' Locale n. RN/5

indirizzo

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Sede Operativa, Ufficio Tecnico, Deposito

Data apertura: 01/05/2008

RIMINI (RN)

VIA DELLA LONTRA 30 CAP 47900

LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI AREE VERDI (AIUOLE, PARCHI, GIARDINI), ARREDI URBANI; LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI E DELLE MARGINATURE STRADALI; L'ATTIVITA' DI IGIENE AMBIENTALE ATTRAVERSO ATTIVITA' ANTIPARASSITARIA, DERATTIZZAZIONE, DEMUSCAZIONE E FITOIATRICHE ED IGIENE DEGLI AMBIENTI. (REQUISITI ACCERTATI)

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/05/2008

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/05/2008

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/05/2008

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/05/2008

Unita' Locale n. RN/6

indirizzo

Attivita' esercitata

Impianto

Data apertura: 11/05/2015

RIMINI (RN)

VIA DELLA GAZZELLA SN CAP 47923

AUTOPARCO

PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI (FOTOVOLTAICA) PER CESSIONE ALLA RETE E PER USO PROPRIO.

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. RN/7

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

licenze/autorizzazioni

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica
Importanza: primaria Registro Imprese

Licenza/autorizzazione: AGENZIA DELLE DOGANE
Numero: 2015A3482 del 11/05/2015
Tipo: 112 produzione elettrica da fonti alternative

Impianto
Data apertura: 22/06/2015
RIMINI (RN)
PIAZZALE U. BARTOLANI 1 CAP 47923
CIMITERO

PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI (FOTOVOLTAICO) PER CESSIONE ALLA
RETE E PER USO PROPRIO.

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica
Importanza: primaria Registro Imprese

Licenza/autorizzazione: AGENZIA DELLE DOGANE
Numero: 2015A4201 del 22/06/2015
Tipo: 112 produzione elettrica da fonti alternative

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

20/02/2020